

Privacyverklaring

van de Gereformeerde Gemeente Ridderkerk-Slikkerveer



I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten

De organisatie van de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Gemeenten bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij kerkenraad. De kerkenraad heeft A. van Sorge bereid gevonden om als coördinator gegevensbescherming te fungeren.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de coördinator gegevensbescherming.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Recht op inzage en kopie.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
2. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet juist zijn, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
3. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

4. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk. Het kan daardoor zo zijn dat uw verzoek wordt afgewezen, maar daarover wordt u dan zorgvuldig geïnformeerd.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Gemeenten vindt er in de gemeente Ridderkerk-Slikkerveer (hierna genoemd: 'gemeente') een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie				
wel	niet	Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	☐	De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Door de kerkenraad worden (mans)personen verkiesbaar gesteld en door de (mans)ledenvergadering verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.	- naam en voorletters; - straat en huisnummer (bij meerdere personen met dezelfde naam)	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie (digitaal)				
wel	niet	Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	☐	De kerk maakt gebruik van een digitale ledenadministratie (software ledenadministratie: Scipio) Het beheer van de ledenadministratie berust bij een door de kerkenraad aangesteld gemeentelid. Mutatie bevoegdheid berust tevens bij de voorzitter en scriba van de kerkenraad. De overige leden van de kerkenraad hebben uitsluitend leesrechten.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: - naam en voornamen c.q. voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; - geboortedatum en -plaats; - geslacht; - burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

			• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken en/of hersteld te zijn; • de aard van de verbondenheid met de gemeente.	
--	--	--	--	--

Ledenadministratie (analoog)				
wel	niet	Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	☐	Analoge ledenadministratie: • doopboek • administratie inkomende/uitgaande leden	<i>Doopboek:</i> Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens in het doopboek geregistreerd: • doopnamen; • geboortedatum en -plaats; • naam en voornamen ouders • datum doop <i>Administratie inkomende/uitgaande leden:</i> Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens in het ledenadministratieboek geregistreerd: • naam en voornamen; • datum vertrek/binnenkomst; • plaats van bestemming/herkomst	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang voor het uitoefenen van kerkelijke activiteiten. en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Kerkblad, gemeentegids en jaarverslag					
wel	niet	Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	☐	De gemeente geeft maandelijks een eigen kerkblad uit: “Kerknieuws”. Het kerknieuws wordt verstuurd naar leden van de gemeente dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt.	Het Kerknieuws wordt alleen verstrekt aan: - leden van de gemeente - consulent en evt. classis predikanten	- naam en voornamen c.q. voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats - e-mailadres - telefoonnummer - wijknummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	☐	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is alleen toegankelijk voor: - leden van de gemeente - consulent van de gemeente	- naam en voornamen c.q. voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats - e-mailadres - telefoonnummer - wijknummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	☐	Jaarlijks wordt een jaarverslag uitgegeven.	Het jaarverslag is alleen toegankelijk voor: - leden van de gemeente - consulent van de gemeente	In het jaarverslag zijn o.a. beschrijvingen van activiteiten opgenomen en kunnen persoonsnamen voorkomen. Deze stukken kunnen vallen onder de journalistieke exceptie. Ze zijn beschrijvend en gericht om objectief verslag te doen. Per verslag wordt een afweging gemaakt of dit een journalistiek stuk is en hoe de privacy van de betrokkenen zich verhoudt met het belang van de publicatie.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Kerkdiensten					
wel	niet	Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	☐	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	De kerkdiensten zij te volgen via: - Kerktelefoon - Kerkomroep alleen voor leden met inlognaam en inlogcode - Livestream op de website met inlogcode • In uitzonderlijke gevallen (pandemie) zonder inlogcode • de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online: - Kerkomroep: 6 maanden - Website: 1 maand • op CD wordt uitsluitend de preek (incl. doop en belijdenis) beschikbaar gesteld	• namen van gemeenteleden - bij verzoek tot voorbede en/of dankzegging. - bij afkondigingen rouw- en trouwdiensten. - bij doop- en belijdenisdiensten. • in overleg met betrokkene(n) gegevens rondom ziekte, gezondheid, huwelijk, jubilea en overlijden. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn d.m.v. gemeentezang of anderszins door het geven van 'Ja'-woorden. Bij livestream bestaat de mogelijkheid op enige herkenning (geen close-up).	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Om al haar leden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Website				
wel	niet	Situatie		grondslag
☒	☐	De gemeente heeft een eigen website. Deze is bereikbaar via: www.ggslikkerveer.nl Vanuit de kerkenraad, verenigingen, commissies wordt tekst aangeleverd. Aan het begin van elke maand worden ook de data van activiteiten online gezet. Informatie kan aangeleverd worden per mail: gg.slikkerveer@gmail.com	de website is openbaar toegankelijk de website publiceert geen NAW-gegevens	naam en emailadres van een contactpersoon kan vermeldt worden als deze gegevens voor het betreffende doel noodzakelijk zijn.
☒	☐	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		• IP-adres • surfgedrag • type apparaat
☐	☒	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		
☐	☒	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.		

Financiële administratie Kerk				
wel	niet	Situatie		grondslag
☒	☐	Beheer en verwerking collectebonnen: De administratie en distributie berust bij een door de kerkenraad aangesteld gemeentelid.	Aanvraag bonnen via bankrekening.	• naam en adresgegevens • bankrekeningnummer

Diaconie				
wel	niet	Situatie		grondslag
X	☐	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: - Email - Telefoon - Huisbezoek - Persoonlijk gesprek	• Zeer summiere weergave in notulen diaconievergadering. De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

Cameratoezicht				
wel	niet	Situatie		grondslag
X	☐	De gemeente gebruikt beveiligingscamera's om video-opnamen te maken van onveilige of verdachte situaties.	• Mensen worden geattendeerd op cameratoezicht d.m.v. bordjes. • De camera's zijn altijd ingeschakeld. De kerk mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal 4 weken. Is er een incident vastgelegd dan mag de kerk de beelden bewaren tot het incident is afgehandeld. • Alleen de coördinator(en) mogen de beelden terugzien. • Het cameratoezicht wordt door de kerk/gemeente uitgevoerd.	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door middel van cameratoezicht.

Gebruik van sociale media				
wel	niet	Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
☐	☒	De kerkenraad communiceert niet naar de gemeente via de sociale media als Facebook, WhatsApp, Twitter, LinkedIn, Pinterest, Instagram, Snapchat, YouTube, TikTok etc.. Binnen onze gemeente maken leden op eigen initiatief en eigen verantwoordelijkheid gebruik van bijvoorbeeld een groepsapp of andersoortige digitale mogelijkheden. De kerkenraad is niet verantwoordelijk voor de inhoud en eventueel daaruit voortvloeiende gevolgen van deze media.		
☒	☐	E-MAIL Het door de leden verstrekte privé e-mailadres wordt uitsluitend gebruikt voor interne communicatie. Indien algemene informatie aan grote groepen dan wel alle gemeenteleden wordt verstuurd zal dit via een BCC worden gedaan.	Algemene informatie zoals wijzingen van kerktijden, mededelingen omtrent bijzondere diensten, verslagen van ledenvergaderingen etc..	De kerkenraad verstrekt uitsluitend algemene informatie op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals Cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst (alternatief: in het kerkblad of door middel van een mailing), waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

VI. WIJZIGINGEN

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst (alternatief: in het kerkblad of door middel van een mailing), waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

wel	niet	<i>maatregel</i>	
X	☐	De kerkenraad heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
X	☐	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	1 x per 2 jaar
X	☐	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	• eenmalig • bij intreding in de positie/functie/het ambt
X	☐	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	• via het kerknieuws • de website • fysiek in de gebouwen
X	☐	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, door:	• fysiek exemplaar ter inzage in de gebouwen • de website
X	☐	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
X	☐	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	Zijn beveiligd d.m.v. een pincode en wachtwoord
X	☐	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Wijzigingenblad 1 oktober 2020

Toegevoegd onder de rubriek **Kerkdiensten** (pag. 8)

De kerkdienst:

- In uitzonderlijke gevallen (pandemie) zonder inlogcode
- In uitzonderlijke gevallen (pandemie) Bij livestream bestaat de mogelijkheid kunnen de kerkdiensten via een livestream op enige herkenning (geen close-up) bekeken en beluisterd worden.

Toegevoegd (volledig nieuw): Rubriek **Kerktijd.nl** (pag. 8 en 9)

Aangepast/toegevoegd onder de rubriek **Cameratoezicht** (pag. 10 en 11)

- De camera's zijn altijd ingeschakeld. De kerk mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal 4 weken. Is er een incident vastgelegd dan mag de kerk de beelden bewaren tot het incident is afgehandeld.

Wijzigingenblad 1 februari 2023

Vervallen: op pagina 7 in de rubriek **“Kerkblad, gemeentegids en jaarverslag”**

“Situatie, 2^e kolom” onder de regel “Het Kerknieuws wordt alleen verstrekt aan:” het 3^e aandachtspunt:

- meelevende (oud-)leden

De rubriek **Kerkdiensten** pag. 8 is vernieuwd (kolom: De kerkdiensten zij te volgen via:)

De rubriek **Kerktijd.nl** is vervallen

Toegevoegd: op pagina 11 de rubriek **“Gebruik van sociale media”**

Wijzigingenblad 18 april 2024

Vervallen op pagina 2 onder '**Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**': br. W.H. van Luik.

Toegevoegd op pagina 2 onder '**Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**': A. van Sorge.