



# De Scipio app

*HANDLEIDING*



Datum	08-08-2024
Versie	1.0
Status	Definitief

# 1. INHOUDSOPGAVE

Versiegeschiedenis.....	2
2. Algemeen .....	3
2.1 E-mailadres noodzakelijk.....	3
3. Installeren van de app .....	4
3.1 Uitnodigingsmail .....	4
3.2 Downloaden app.....	4
3.3 Account aanmaken .....	4
3.4 Bestaand account (op een andere apparaat).....	6
3.5 Profielfoto.....	6
3.6 Mijn lidmaatschap .....	6
3.7 Meldingen.....	6
3.8 Startscherm .....	6
4. Inloggen .....	7
5. Gebruik .....	7
6. Beginscherm.....	7
6.1 Ledenlijst .....	8
6.2 Instellen profiel.....	9
6.2.1 Mijn lidmaatschap .....	9
6.2.1.1 <i>Profiel bewerken</i> .....	9
6.2.1.2 <i>Meldingen instellen</i> .....	9
6.2.1.3 <i>Privacy- instellingen beheren</i> .....	9
6.2.1.4 <i>Mijn kerken</i> .....	9
6.2.1.5 <i>Mijn account</i> .....	9
7. App groepen.....	10

## Versiegeschiedenis

Datum	Aangepast (A)   Verwijderd (V)	Door
04-04-2024	Initiële versie	W. van Pelt
08-08-2024	Definitieve versie 1.0	W. van Pelt

## 2. Algemeen

Onze gemeente maakt voor de ledenadministratie gebruik van het programma 'Scipio'. Aan dit programma kan een app worden gekoppeld waarmee gegevens van gemeenteleden op een eenvoudige manier kunnen worden geraadpleegd. In de app kunnen de agenda, het kerkblad, evenementen, de liturgie en veel meer gedeeld worden.

In onze gemeente wordt gebruik gemaakt van deze Scipio app, waarbij geldt dat (nog) niet alle mogelijkheden worden gebruikt. De app komt naast de website en kerkbode en is met name bedoeld om binnen onze kerkelijke gemeente te communiceren.

De app kan op iedere smartphone, tablet of Chromebook worden gedownload en beschikt onder meer over een ledenlijst en over een lijst met komende kerkdiensten. Helaas is gebruik op een laptop of PC (nog) niet mogelijk.

Deze app is 100% veilig en conform AVG. U kunt als gebruiker zelf instellen of anderen uw profiel met adresgegevens wel of niet zien.

Hieronder vindt u de instructie hoe u toegang kunt krijgen tot de Kerk App.

### 2.1 E-mailadres noodzakelijk

Om toegang te krijgen tot deze app is het noodzakelijk dat u met een e-mailadres bekend bent in de kerkelijke administratie. Dus het e-mailadres waarmee u in de gemeentegids staat.

Een account is uniek, per account wordt er gewerkt met één (1) e-mailadres. Wilt u echter samen met uw man, vrouw en/of kind(eren) gebruik maken van hetzelfde e-mailadres dan is dat mogelijk. Houdt u er dan wel rekening mee dat eventuele persoonlijke berichten door iedereen die van dit account gebruik maakt, worden ontvangen.

Wanneer u in de kerkelijke administratie nog niet bekend bent met een e-mailadres of wanneer u ervoor kiest om voor iedere gezinslid een apart account te maken, dan kunt u dit melden bij de beheerder van de Scipio app via het e-mailadres: [appbeheer@ggslikkerveer.nl](mailto:appbeheer@ggslikkerveer.nl)

Geeft u dan aan om wie het gaat ( naam, geboortedatum en het (unieke) e-mailadres)

## 3. Installeren van de app

### 3.1 Uitnodigingsmail

De beheerder van de app zal u een e-mail sturen met een uitnodiging om de app te installeren. Deze e-mail wordt standaard naar het in de ledenadministratie bekende e-mailadres gestuurd.

In deze e-mail zit onder andere een link naar een video waarin u hulp krijgt bij het installeren en het maken van (privacy) instellingen.

Naast de video kunt u in de onderstaande hoofdstukken ook informatie vinden met betrekking tot de installatie en het maken van (privacy) instellingen.

*NB: Nadat de installatie video is afgespeeld kan het zijn dat er een volgende video van Scipio wordt afgespeeld waarin een ander onderdeel van de app wordt besproken. We wijzen erop dat (nog) niet alle functionaliteiten van de app door onze gemeente worden gebruikt. Het kan dus zijn dat u een video ziet over een onderwerp wat in onze gemeente (nog) niet aan de orde is.*

### 3.2 Downloaden app

Eerst moet de app worden gedownload vanuit de Android Playstore of Apple Appstore

		<p>Voor Android, zoek in Play store van uw telefoon naar de Scipio app.</p> <p>Klik op Google Play of scan de QR-code hiernaast</p> <p>Download en installeer de Scipio App door te klikken op de knop <i>Installeren</i></p>
		<p>Voor Apple, zoek in App store van uw telefoon naar de Scipio app.</p> <p>Klik op App Store of scan de QR-code hiernaast</p> <p>Download en installeer de Scipio App door te klikken op de knop <i>Installeren</i></p>

### 3.3 Account aanmaken

Aan de rechterzijde van deze pagina ziet u het scherm van de app wat u krijgt bij de 1<sup>e</sup> keer opstarten

Om in te kunnen loggen is er een account nodig. Wanneer u nog geen account heeft, moet dit eerst worden aangemaakt.

Heeft u met uw e-mailadres nog nooit eerder ingelogd in de Scipio App, klik dan op de knop 'Account aanmaken'. **1**

Geef in het scherm dat dan wordt geopend het e-mailadres in waarmee u bekend bent bij onze gemeente en kies een nieuw wachtwoord waarmee u zich wilt aanmelden in de app.

Als er een e-mailadres en wachtwoord ingegeven zijn, zet u het schuifje bij 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden' aan en klikt u op de knop 'Account aanmaken'.

Volg de instructies op het scherm.

Nadat de stappen zijn doorlopen, wordt een e-mail verzonden naar het door u ingegeven e-mailadres.

Controleer uw e-mail en klik in de e-mail op de link om uw account te bevestigen.

Heeft u geen e-mailbericht ontvangen? Controleer dan uw spambox.

Nadat uw account bevestigd is, kunt u met uw gebruikersnaam (= het e-mailadres) en het eerder ingegeven wachtwoord inloggen in de Scipio App.

Daarna moet er nog een cijfercode (of Touch ID) worden aangemaakt om de app te openen. Hierdoor is de app alleen voor u toegankelijk.

Tenslotte word gevraagd om de privacy instellingen te controleren. Klik daarvoor op Privacy instellingen beheren. U kunt dit ook overslaan en op een later tijdstip uitvoeren (zie hfdst 5.3.1.3).



Afbeelding 1

### 3.4 Bestaand account (op een andere apparaat)

Advies is om voor iedere gebruiker een uniek e-mailadres aan te maken. U kunt er echter ook voor kiezen om één e-mailadres per gezin te gebruiken. Op zich is dat mogelijk, maar houdt u er dan wel rekening mee dat alleen de profielgegevens (zie ook hfdst 5.2) van de hoofdgebruiker kunnen worden aangepast.

Als u al een account hebt aangemaakt volgens het vorige hoofdstuk en u kiest ervoor om vanaf meerdere apparaten (telefoon, tablet) of met meerdere personen (bijv. uw echtgenoot/echtgenote, huisgenoot/huisgenote) van één account gebruik te maken dan klikt u op de knop “Inloggen” <sup>2</sup> (zie afbeelding 1)

U kunt met de gebruikersnaam (= het e-mailadres) en het bijbehorende wachtwoord inloggen in de Scipio App.

Daarna moet er nog een cijfercode (of Touch ID )worden aangemaakt om de app te openen. Hierdoor is de app alleen voor u toegankelijk.

Tenslotte vraagt de app of u meldingen wilt ontvangen. Dit kunt u toestaan of afwijzen

### 3.5 Profielfoto

Is het de eerste keer dat u de Scipio App opent, dan wordt er gevraagd of u een profielfoto wilt instellen. Wanneer u hier kiest voor Ja, dan kunt u vanuit uw telefoon een foto selecteren die u als profielfoto wilt instellen. Gebruik een (gezins)foto die representatief is voor gebruik binnen de kerk.

### 3.6 Mijn lidmaatschap

Vervolgens wordt het scherm Mijn lidmaatschap geopend. U kunt hier indien gewenst nog iets over uzelf vertellen en aangeven of u uw profiel zichtbaar wilt hebben in de app van uw gemeente.

### 3.7 Meldingen


Heeft u de gegevens opgeslagen, dan zal er gevraagd worden of u meldingen wilt ontvangen bij nieuwe berichten. Indien gewenst, klikt u op Instellingen en geeft u aan dat u meldingen wilt ontvangen.

### 3.8 Startscherm

Het startscherm van de Scipio App van onze gemeente wordt geopend.

Door te klikken op de 3 streepjes rechts onderin het scherm, wordt het menu geopend.

## 4. Inloggen

Heeft u zich met het e-mailadres waarmee u bekend bent bij uw gemeente al eens eerder aangemeld in de Scipio App, dan klikt u op de knop "Inloggen".  (zie afbeelding 1)

Inloggen is bijvoorbeeld van toepassing als:

- U bent uitgelogd uit de app
- U de app op een nieuw toestel wilt gebruiken
- Als uw echtgenoot/echtgenote, huisgenoot/huisgenote hetzelfde e-mailadres gebruikt als u en u met dit e-mailadres bekend bent bij onze gemeente

Geef in het scherm dat wordt geopend het e-mailadres in waarmee u bekend bent bij onze gemeente en geef uw wachtwoord in.

U wordt nu ingelogd. Het inloggen is éénmalig, tenzij u na gebruik in de app voor uitloggen kiest.

Wel moet iedere keer als de app wordt gestart de 5-cijferige code (of touch ID) worden ingegeven. Dit is als extra veiligheid ingebouwd zodat het onbevoegden zo moeilijk wordt gemaakt om toegang tot de app te krijgen

## 5. Gebruik

## 6. Beginscherm

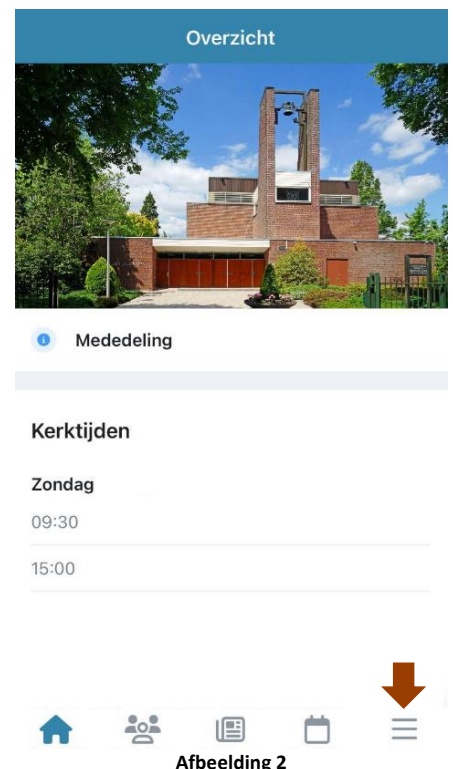
Nadat de App is opgestart ziet u het beginscherm

zoals hiernaast. Standaard worden de kerktijden van de komende week weergegeven. Als er mededelingen zijn staan die onder mededeling. Er kan verder naar beneden worden gescrold. Met de knop 'Toon alle' die dan zichtbaar wordt kunnen per week de toekomstige diensten worden bekeken.

Met de rode pijl rechts onderin komt u in het algemene menu.

De iconen op de onderste balk geven toegang tot :

- Overzicht, dit is het startscherm
- de ledenlijst
- Kerknieuws
- Kerktijden
- Menu (oa voor het instellen van uw profiel)



## 6.1 Ledenlijst

Het scherm 'Ledenlijst' bevat een onderverdeling in:

- Ledenlijst
- Groepen
- Wijken

*Ledenlijst* bevat een overzicht van alle (doop)leden. Er is voor gekozen om niet gelijk alle namen te tonen, maar pas na een zoekopdracht van minimaal 3 karakters.

Wanneer een achternaam uit 2 karakters bestaat, voeg dan de voorletter of het eventuele voorzetsel erbij. Dus iemand met de achternaam 'A. van Ee', niet invoeren als 'Ee', maar als 'Van Ee' of 'A Ee'.

Onder 'Groepen' bevinden zich:

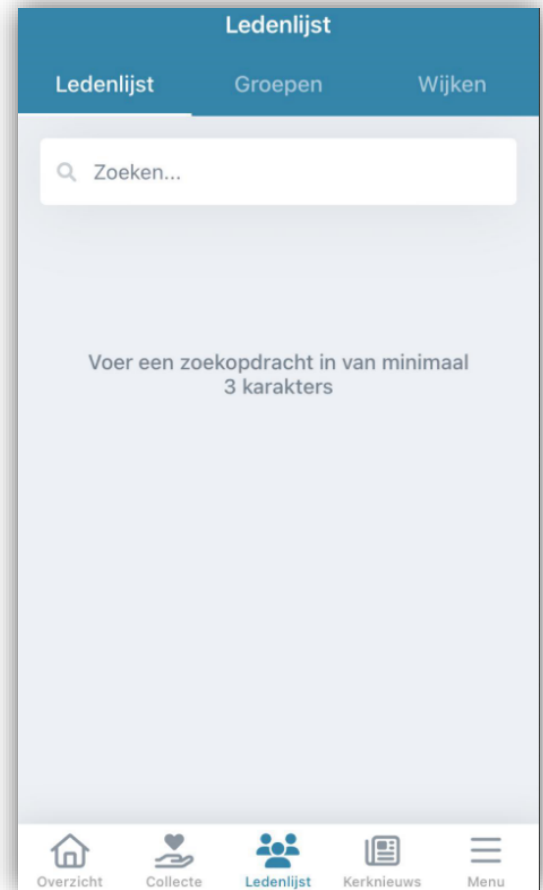
- De beheerders van de App
- Ouderlingen
- Diakenen

Onder 'Wijken' :

De wijkindelingen met alle (doop)leden. Als op een groep of wijk wordt geklikt dan verschijnen de betreffende leden die daartoe behoren.

Een bijkomende mogelijkheid is om vanuit de adresgegevens rechtstreeks te bellen naar, of een mail te sturen aan betreffende persoon. Als u het telefoonnummer of het mailadres aanklikt wordt betreffende optie geactiveerd.

Als u het adres aanklikt komt u in Google maps voor de route naar dat adres.



Afbeelding 3

## 6.2 Instellen profiel

Klik in het hoofdscherm rechtsonder op menu.



In het scherm wat volgt staat bovenin uw naam en 'Bekijk mijn lidmaatschap'. Klik daarop.

naam en 'Bekijk mijn lidmaatschap'. Klik

U komt nu in het scherm 'Mijn lidmaatschap'

### 6.2.1 Mijn lidmaatschap

#### 6.2.1.1 Profiel bewerken

Door op > te klikken komt u in het scherm waarin u een foto kunt plaatsen. De foto die u plaatst moet op uw telefoon staan. Ook kunt u hier iets over uzelf vertellen.

Wanneer u ervoor kiest om het account door verschillende personen (bijv. het gezin) te laten gebruiken dan kunt u hier eventueel een gezinsfoto plaatsen en daar ook de tekst op aanpassen.

Klik na aanpassen rechtsboven op 'Opslaan'

#### 6.2.1.2 Meldingen instellen

Door op > te klikken komt u in het scherm waarin u meldingen kunt instellen. Uitleg staat erbij. Door het schuifje naar rechts te verplaatsen wordt een optie ingeschakeld.

#### 6.2.1.3 Privacy- instellingen beheren

Door op > te klikken komt u in het scherm waarin u uw privacy instellingen kunt aanpassen.

Zo kan de profielfoto, de tekst 'over uzelf' worden aangepast. Ook kunt u kiezen hoe u zichtbaar wilt zijn.

Dat doet u door een vinkje te zetten achter de betreffende optie.

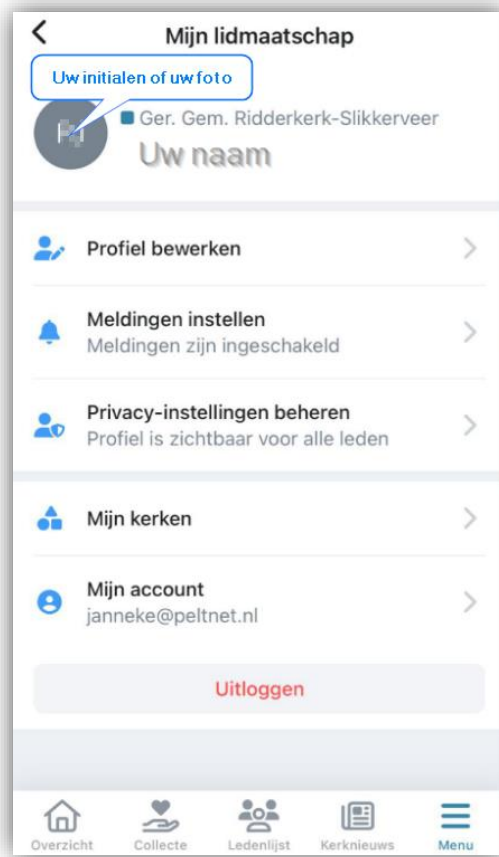
Ook andere persoonlijke informatie kan worden aangepast. Door het schuifje naar rechts te verplaatsen wordt een optie ingeschakeld.

#### 6.2.1.4 Mijn kerken

Hier kan uit verschillende kerken gekozen worden, maar omdat er dan een uitnodiging van de betreffende kerk moet zijn, wordt er hier verder niet op ingegaan.

#### 6.2.1.5 Mijn account

Hier kan het wachtwoord worden aangepast. Ook kan het account worden verwijderd. De app is dan niet meer bruikbaar, totdat er een nieuw account is aangemaakt.



6Afbeelding 4

## 7. App groepen

Deze optie is nog niet in gebruik.