

# Afspraken

Veilige Kerk Ridderkerk-  
Slikkerveen



Gereformeerde Gemeente  
Ridderkerk-Slikkerveen  
2025

---



# Inhoud

---

1. Veilige Kerk.....	2
Waar hebben we het over?.....	2
Commissie Veilige Kerk .....	3
Preventie .....	3
2. Vertrouwenspersoon.....	5
Taken van de vertrouwenspersoon.....	5
Verantwoording .....	6
Toerusting.....	6
Instructie interne vertrouwenspersoon .....	6
Contact .....	6
3. Gedragscode en omgangsregels.....	7
Gedragscode.....	7
Omgangsregels .....	7
4. Aanstellingsbeleid vrijwilligers binnen de kerk .....	8
Vrijwilligers die werken met personen onder de 18 jaar .....	8
VOG .....	8
5. Communicatieplan .....	9
Jaarplan .....	9
Bronnen .....	10
Bijlage 1    Sociale kaart .....	11
Bijlage 2    Instructie interne vertrouwenspersoon .....	12
Bijlage 3    Gedragscode Veilig Jeugdwerk.....	15

# 1. Veilige Kerk

---

De Gereformeerde Gemeente van Ridderkerk-Slikkerveer heeft als doel om een 'Veilige Kerk' te zijn. Toch is veiligheid niet vanzelfsprekend. Ook binnen kerkelijke en pastorale relaties komt helaas seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag voor. In deze notitie beschrijft de gemeente wat er gedaan wordt om een veilige kerk te zijn.

## Waar hebben we het over?

### Pastorale relaties en gezagsrelaties

Met 'pastorale relaties' bedoelen we eenieder die een ambtelijke functie bekleedt, en die van daaruit contacten heeft binnen de gemeente. Naast een pastorale relatie hebben de ambtsdragers ook een gezagsrelatie. Daarnaast mannen en vrouwen, die zijn aangesteld door de kerkenraad voor een functie waaraan ook een zeker gezag gekoppeld is. Denk hierbij aan: koster, leider van een jeugdvereniging, etc.

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is een breed begrip. Dit betekent dat alle gedrag (zowel seksueel als emotioneel), dat de grens overschrijdt van pastoraal contact, beschouwd wordt als grensoverschrijdend en schadelijk is voor de betrokkenen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: seksuele toespelingen door de gezagsdrager, intensief en persoonlijk app-contact van de gezagsdrager, manipulatief gedrag waarbij afhankelijkheid gecreëerd wordt, seksueel getinte aanrakingen tot en met seksueel geweld en seksueel misbruik en zaken als verbaal geweld, dominantie en agressiviteit.

### Grote gevolgen

Grensoverschrijdend gedrag heeft in de eerste plaats grote gevolgen voor de individuele betrokkenen. Ook voor de directe omgeving van het slachtoffer, zoals familie, vrienden, heeft het grote impact. Als het gedrag binnen de kerkelijke gemeente plaatsvindt zal dat grote gevolgen hebben voor de gemeente. Denk aan:

- Aantasting van de fysieke en/of mentale integriteit.
- Het gevoel van veiligheid wordt aangetast, de kerk is een onveilige plek geworden.
- Verwarring of zelfs chaos door verschillende visies; de een verdedigt het slachtoffer, de ander roept om vergeving, een volgende om uitsluiting van de gemeente.
- Effecten op Godsbeeld, standvastigheid van het geloof en vertrouwen in God.

Kortom, het raakt velen binnen de gemeente en herstel kan een hele tijd duren.

### Meldpunt en klachtencommissie

De Gereformeerde Gemeenten zijn aangesloten bij het Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken (SMRK). Dit meldpunt is opgericht om slachtoffers van misbruik, binnen de kerk een plek te geven waar ze kunnen rekenen op erkenning, steun en advies.

Gerelateerd aan het Meldpunt is er de landelijke klachtencommissie. Hier kunnen formele klachten worden ingediend tegen personen in kerkelijke dienst. De klachtencommissie geeft na onderzoek een advies aan de kerkenraad. De kerkenraad is verantwoordelijk en bevoegd tot het nemen van kerkelijke maatregelen. Het indienen van een klacht kan alleen via het Meldpunt. Het doen van een melding bij het Meldpunt is niet hetzelfde als het indienen van een klacht.

## Commissie Veilige Kerk

Om het thema Veilige Kerk onder de aandacht te brengen en te houden wordt de 'Commissie Veilige Kerk' opgericht als voorzetting van de vertrouwenscommissie. Daarmee zijn er binnen de gemeente de vertrouwenspersonen en de commissie Veilige Kerk.

### Commissieleden

De Commissie Veilige Kerk bestaat uit een contactpersoon uit de kerkenraad, een van de vertrouwenspersonen, de koster, vertegenwoordiger van de crèche en een vertegenwoordiging vanuit de verschillende verenigingen.

### Taak

De taak van de Commissie Veilige Kerk is het uitvoeren van stappen op het gebied van preventie van grensoverschrijdend gedrag. Te denken valt aan bewustwording bij bijvoorbeeld jeugdleiders en ambtsdragers. Jaarlijks komt de commissie bijeen en vergadert op hoofdlijnen.

## Preventie

Preventie van seksueel overschrijdend gedrag is een zaak van bewustwording en bewust blijven.

### Bewustwording

De commissie heeft als doel om het thema 'Veilige Kerk' onder de aandacht te brengen van de hele gemeente. Preventie is namelijk iets van alle gemeenteleden, omdat het de hele gemeente aangaat. Daarbij zijn vele oren en ogen nodig om de doelstelling van een 'Veilige Kerk' te kunnen realiseren.

Om te starten met de bewustwording, wordt begonnen met het organiseren van een gemeenteavond, waarbij in het bijzonder de kerkenraad en de leiders van de jeugdverenigingen aanwezig zijn. Het thema 'Veilige Kerk' staat op die avond centraal en het beleidsplan wordt gepresenteerd. Ook zullen de vertrouwenspersonen geïntroduceerd worden.

Voor alle huidige en nieuwe vrijwilligers en jeugdleiders geldt dat zij een gedragscode moeten ondertekenen (zie hoofdstuk 3) en een VOG moeten overhandigen. De VOG wordt alleen verplicht gesteld voor ambtsdragers en (jeugd)leiders vanaf 16 jaar die werken met personen onder de 18 jaar.

### Bewust blijven

Om bewust te blijven van het thema 'Veilige Kerk' is het nodig dat dit thema jaarlijks terugkeert op de vergaderingen van de kerkenraad en de leiders van de verenigingen en commissies. Zo nodig kan er ook toerusting plaatsvinden voor de leiders en gezagsdragers binnen de gemeente door professionals. In de gemeentegids, Scipio en het Kerknieuws die binnen de gemeente verspreid worden, worden de contactgegevens van de vertrouwenspersonen opgenomen. Ook kan de commissie gevraagd of ongevraagd advies geven aan de kerkenraad of anderen, als bepaalde ideeën of initiatieven in de gemeente ontplooid worden die het risico op seksueel grensoverschrijdend gedrag vergroten.

## Conclusie

De Commissie Veilige Kerk is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het preventiebeleid dat ziet op grensoverschrijdend gedrag. Het preventiebeleid bestaat uit de volgende onderdelen:

- Organiseren van een gemeenteavond en presenteren thema 'Veilige Kerk';
- Ambtsdragers en jeugdleiders tekenen gedragscode en moeten een VOG (zie verder hoofdstuk 4) overhandigen;
- Jaarlijks terugkeren van het thema op de vergaderingen van o.a. de kerkenraad en leiders jeugdverenigingen;
- Indien gewenst, toerusting voor de leiders en gezagdragers binnen de gemeente;
- Zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen vergroten door in iedere kerkbode en gemeentegids informatie op te nemen;
- Gevraagd of ongevraagd advies geven over gemeentelijke ideeën en initiatieven.

## 2. Vertrouwenspersoon en melden misbruik

---

Zoals eerder vermeld, wijst de Gereformeerde Gemeente Ridderkerk-Slikkerveer twee of meer vertrouwenspersonen aan. Een van deze vertrouwenspersonen is tevens lid van de Commissie Veilige Kerk. In deze paragraaf wordt onder meer uitgelegd wat de taken van de vertrouwenspersoon inhouden.

### Taken van de vertrouwenspersoon

Het takenpakket van de vertrouwenspersoon is tweeërlei:

1. Preventie
2. Eerste aanspreekpunt bij meldingen

De preventieve taak van de vertrouwenspersoon valt samen met het lidmaatschap van de Commissie Veilige Kerk. Zie voor de beschrijving van de concrete taken op het gebied van preventie hoofdstuk 1.

Naast de preventieve taak van de vertrouwenspersoon, is hij of zij ook degene bij wie meldingen gemaakt kunnen worden van onveilige of seksueel overschrijdende situaties binnen de gemeente. De vertrouwenspersoon is speciaal toegerust om te gaan met meldingen op het gebied van onveiligheid of seksueel overschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon adviseert een melder over eventuele vervolgstappen. Indien gewenst begeleidt zij of hij de melder daarbij.

De vertrouwenspersoon heeft als aanspreekpunt bij meldingen een aantal taken, maar evengoed een aantal 'niet-taken'.

### Hoofdtaken van een vertrouwenspersoon:

- **Opvang en begeleiding:** De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt voor melders. In overleg en eventueel onder advisering van het Meldpunt kan de vertrouwenspersoon de melder gedurende het traject begeleiding bieden.
- **Adviseren:** De vertrouwenspersoon adviseert melder over een eventueel vervolgtraject.
- **Signaleren:** De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerkenraad rondom gesignaleerde knelpunten en preventie activiteiten.
- **Informereren:** de vertrouwenspersoon heeft jaarlijks overleg met de kerkenraad of een delegatie daarvan en legt daarbij verantwoording af middels een jaaroverzicht.
- **Voorlichting en preventie:** de vertrouwenspersoon stimuleert de kerkenraden en alle personen die betrokken zijn bij jeugdtaken te werken volgens het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.

### Niet-taken' van de vertrouwenspersoon; Wat doet een vertrouwenspersoon niet?

- Doet niet aan waarheidsvinding.
- Gaat zelf niet op onderzoek uit.
- Is niet de oplosser van het probleem.
- Is geen mediator.
- Is geen therapeut, pastorale medewerker, geen advocaat en geen onderzoeker.
- Is niet het aanspreekpunt voor 'gewone' kerkelijke conflicten.

## Verantwoording

De vertrouwenspersoon is formeel verantwoording schuldig aan de kerkenraad. Dit houdt in dat eenmaal per jaar van de werkzaamheden schriftelijk verslag uitgebracht wordt aan de kerkenraad. In dit verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de vertrouwenspersoon is benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd. Zo nodig doet de vertrouwenspersoon aanbevelingen op het gebied van veiligheid in de gemeente. De vertrouwenspersoon legt eveneens verantwoording af van de door haar / hem ondernomen stappen op het gebied van preventie.

## Toerusting

De vertrouwenspersoon moet goed toegerust zijn om aan de taak te beginnen. Vooraf dient de Training voor Vertrouwenspersonen gevolgd te zijn. Aanmelden kan via SMPR of Meldpunt SMRK. De kerkenraad draagt de kosten van de noodzakelijke trainingen en eventuele herhalingstrainingen. Voor vergoeding van aanvullende trainingen of toerusting neemt de vertrouwenspersoon eerst contact op met de penningmeester van de kerkenraad.

## Instructie interne vertrouwenspersoon

Bijlage 2 bevat een overeenkomst voor de vertrouwenspersonen. Deze overeenkomst is ontleend aan de informatie uit dit document.

## Contact

De vertrouwenspersoon krijgt een apart e-mailadres ter beschikking wat alleen toegankelijk is voor henzelf. Via dit e-mailadres kunnen meldingen worden gedaan. Meldingen kunnen ook via de website worden ingediend.

## Melden bij kerkenraad

Bij meldingen van misbruik bij de kerkenraad is er een protocol vastgesteld voor kerkenraden. De kerkenraad handelt volgens dit protocol. Het protocol helpt de kerkenraad stap voor stap door het meldproces heen. Zie hiervoor de link naar het protocol bij bronnen en documenten.

## Extern melden

Gemeenteleden hebben te allen tijde mogelijkheid om misbruik binnen de kerkelijke gemeente te melden bij het Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken. Slachtoffers van misbruik door iemand in een kerkelijke functie kunnen een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

## 3. Gedragscode en omgangsregels

---

### Gedragscode

In bijlage 3 is de gedragscode opgenomen voor alle gemeenteleden met een taak in de Gereformeerde Gemeente Ridderkerk - Slikkerveer. De gedragscode geeft regels waaraan de vrijwilliger of ambtsdrager die met kinderen of jongeren en andere gemeenteleden werkt, zich moet houden. In de gedragscode staat wat de kerkenraad verwacht van iedereen die een taak heeft in de gemeente. Het gaat dan met name om professionele afstand, zowel in bejegening, fysiek als met woorden.

### Omgangsregels

Omgangsregels zijn afspraken in een groep hoe je met elkaar omgaat. De Commissie Veilige Kerk dringt er bij de leiders van de jeugdverenigingen op aan om met elkaar gedragsregels op te stellen die gelden voor de verenigingsgroep. Dit is dus bedoeld voor de jongeren binnen de vereniging. Jongeren kunnen elkaar daar dan op aanspreken.

Voorbeeld omgangsregels Jeugdwerk:

#### Omgangsregels

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de kerkelijke gemeente.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen.
14. Als dat niet helpt vraag ik een ander om hulp.
15. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt op aan en meldt dit zo nodig bij de leiding of de jeugdouderling.

## 4. Aanstellingsbeleid vrijwilligers binnen de kerk

---

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het aanstellingsbeleid van vrijwilligers. Vrijwilligers worden alleen ingezet na goedkeuring of op verzoek van de kerkenraad. De kerkenraad bespreekt daarbij wat er over de specifieke vrijwilliger bekend is, en of er bezwaren zijn tegen de benoeming van de vrijwilliger.

De kerkenraad voert altijd vooraf een intake- of aannemingsgesprek met de vrijwilliger. Eventueel kan dit worden uitbesteed aan de leiders van de verenigingen zelf. Het doel van dit gesprek is om er achter te komen wat de vrijwilliger ertoe beweegt en hoe de vrijwilliger zich opstelt naar andere (kwetsbare) personen.

### Vrijwilligers die werken met personen onder de 18 jaar

Als vrijwilligers (boven de 16 jaar) werken met kinderen of jongeren, dan gelden nog de volgende aanvullende voorwaarden:

- Kerkenraadsleden moeten de gedragscode (bijlage 3) kennen en ondertekenen
- Elke vrijwilliger moet de gedragscode kennen en ondertekenen.
- Elke vrijwilliger en kerkenraadslid moet een VOG overhandigen.

### VOG

De benodigde VOG moet door de vrijwilliger worden aangevraagd. De kerkenraad kan hier behulpzaam bij zijn.

Via de website [gratisvog.nl](https://gratisvog.nl) kan de gemeente geregistreerd worden. Met de maatregelen zoals benoemd in deze notitie voldoet de gemeente aan de voorwaarden voor een gratis VOG.

### Administratie VOG

De VOG's worden nadat ze zijn aangevraagd geadministreerd (kopie) bij ledenadministrateur. Hij zal de voortgang van het aanvragen van de VOG bewaken. Met betrekking tot de looptijd van de VOG wordt aangesloten bij twee ambtstermijnen van ambtsdragers (8 jaar). Na afloop van deze termijn zal als de vrijwilliger nog werkzaam is gevraagd worden aan de vrijwilliger een nieuwe VOG aan te vragen. Na afloop van de periode dat de vrijwilliger werkzaam was voor de Gereformeerde Gemeente Ridderkerk-Slikkerveer zal de VOG uit de administratie worden verwijderd en vernietigd.

### Geen VOG

Mocht er geen VOG verstrekt worden kan de vrijwilliger deze taak niet uitvoeren.

## 5. Tijdlijn, Communicatieplan, Jaarplan

---

### Tijdlijn vervolg

- Toetsing beleid aan Voorzitter, scriba en jeugdouderling (februari 2025)
- Opstellen definitieve versie beleid (februari 2025)
- Vaststelling beleid in de kerkenraad (maart 2025)
- Benoeming Vertrouwenspersonen (maart 2025)
- Toelichting werkwijze vertrouwenspersonen op bezinningsavond kerkenraad (maart 2025)
- Introductie beleid op vergadering verenigingen en commissies (mei 2025)
- Benoeming Commissie Veilige Kerk (juni 2025)
- Organiseren gemeenteavond Veilige Kerk (oktober 2025)
- Uitrol preventiemaatregelen VOG en gedragscode, voorlichting verenigingen (najaar 2025)

### Communicatieplan

Dit heeft nog verdere uitwerking.

- Vermelding in gemeentegids gegevens (telefoon, algemeen mailadres, persoonlijk mailadres) vertrouwenspersonen, SMRK en commissie Veilige Kerk
- Vermelding op website en Scipio van vertrouwenspersonen en SMRK
- Vermelding in Kerkbode van vertrouwenspersonen en SMRK
- Halfjaarlijks bericht via de appgroepen van de verenigingen (herhaling is in dezen belangrijk)

### Jaarplan

De Commissie Veilige Kerk bepaalt in overleg met de vertrouwenspersonen welke preventieactiviteiten per jaar moeten worden georganiseerd. Ze leggen dit vast in een jaarplan.

## Bronnen en documenten

---

[www.veiligekerkerk.nl](http://www.veiligekerkerk.nl)

[Meldpunt seksueel misbruik | Gergeminfo](#)

Trainingsmateriaal Interne Vertrouwenspersoon Het Meldpunt  
Plan van aanpak Sionskerk Rotterdam-Alexanderpolder

[Protocol-seksueel-misbruik-in-pastorale-en-kerkelijke-relaties-voor-GG-.pdf](#)

[Protocol klachtencommissie seksueel misbruik | Gergeminfo](#)

## Bijlage 1 Sociale kaart

---

### Meldpunt Misbruik Gereformeerde Gemeenten

[Meldpunt seksueel misbruik | Gergeminfo](#)

Coördinator: Maria Vermeulen

Bereikbaar: dagelijks van 09:00 - 17:00 uur

Telefoon: 06-10815664

### Acute noodsituatie

Politie (0900-8844 of 112) en/of

Veilig thuis (0800-2000)

Centrum Seksueel Geweld (0800-0188):

### Signalen

[www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl](http://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl)

<http://www.signalenkaart.nl>

### Christelijke hulpverlenersinstanties

De Vluchtheuvel

Eleos

De Hoop

In de Bres

Agathos

[www.ikzoekchristelijkehulp.nl](http://www.ikzoekchristelijkehulp.nl)

## Bijlage 2 Overeenkomst interne vertrouwenspersoon

---

De Gereformeerde Gemeente te Ridderkerk-Slikkerveer

Naam vertrouwenspersoon .....

Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de kerk benoemt de kerkenraad – na overleg met de betrokkene(n) – twee (bij voorkeur mannelijke en vrouwelijke) of meer gemeenteleden tot interne vertrouwenspersoon. Deze benoeming geldt voor een periode van 4 jaren. Na onderling overleg is herbenoeming mogelijk. Eenzijdige opzegging is door beide partijen mogelijk.

Eén van de vertrouwenspersonen is lid van de Commissie Veilige Kerk. Als contactpersonen voor de vertrouwenspersoon binnen de kerkenraad functioneren de voorzitter, scriba en jeugdouderling.

### Taken Interne Vertrouwenspersoon

Het takenpakket van de vertrouwenspersoon is tweëërlei:

- A. Preventie
- B. Eerste aanspreekpunt bij meldingen

#### Taak A - Preventie

De vertrouwenspersoon stimuleert en ontwikkelt, als onderdeel van de Commissie Veilige Kerk, initiatieven die gericht zijn op preventie van het plegen of ondergaan van grensoverschrijdend gedrag binnen de gemeente. De vertrouwenspersoon maakt daarbij gebruik van onder andere het Stappenplan 'Een veilige kerk'. Activiteiten zijn gericht op bewustwording of bewust blijven. Zo nodig kan gevraagd of ongevraagd advies gegeven worden over ideeën en initiatieven die in de gemeente ontplooid worden.

#### Taak B - Eerste aanspreekpunt bij meldingen

1. De vertrouwenspersoon kan benaderd worden door leden of ex-leden van de Gereformeerde Gemeente te Ridderkerk-Slikkerveer (en de kerken van de classis).
2. De vertrouwenspersoon is neutraal, gaat vertrouwelijk om met de in vertrouwen verstrekte informatie en werkt volledig zelfstandig. Wel is de vertrouwenspersoon vrij om advies in te winnen van of overleg te plegen met deskundigen of (deelnemers van) het regionale netwerk van vertrouwenspersonen vanuit het SMRK. Bij een dreigende belangenverstremming zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar een andere vertrouwenspersoon binnen het netwerk.
3. De vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang bij meldingen die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag en huiselijk geweld binnen de gemeente en tevens die te maken hebben met het thema Veilig Kerk.
4. De taak van een vertrouwenspersoon is om mensen met een melding eerste opvang te verlenen. De taak van de vertrouwenspersoon ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage. De vertrouwenspersoon is verplicht de door melder toevertrouwde informatie vertrouwelijk te behandelen. De vertrouwenspersoon kan niets doen zonder de melder hiervan op de hoogte te brengen, één en ander met inachtneming van Nederlandse en Europese wetgeving en het genoemde onder 2. Onder eerste opvang wordt verstaan het bieden van een luisterend oor en, na advies te hebben ingewonnen bij het netwerk van vertrouwenspersonen of het Meldpunt SMRK, het adviseren van melder over het nemen dan wel afzien van verdere stappen.
5. De vertrouwenspersoon vormt zich in het kader van de eerste opvang een beeld van de inhoud van de melding. In overleg met melder wordt getracht de aard, ernst en omvang van de melding

vast te stellen. Vervolgens adviseert de vertrouwenspersoon, na advies te hebben ingewonnen bij het netwerk van vertrouwenspersonen of het Meldpunt SMRK, over een eventueel vervolgtraject. Dat vervolg kan onder meer bestaan uit één van de volgende stappen of een combinatie daarvan:

- contact opnemen met het Meldpunt SMRK: [Meldpunt seksueel misbruik | Gergeminfo](#)
  - het aan de orde stellen van de melding bij de voorzitter, scriba of jeugdouderling van de gemeente of consulent wanneer de melding betrekking heeft op pastorale en/of andere gezagsrelaties binnen de gemeente;
  - zoeken van een instantie waar melder hulpverlening of therapie kan aanvragen;
  - begeleiden van melder bij het indienen van een melding bij de klachtencommissie seksueel misbruik;
  - begeleiden van melder bij het doen van aangifte bij de politie.
6. Bij het nemen van genoemde stappen kan de vertrouwenspersoon - wanneer melder daarom vraagt - besluiten melder bij te staan, bijv. bij het leggen van een eerste contact of het voeren van een eerste gesprek. De vertrouwenspersoon is daartoe niet verplicht. Wanneer de vertrouwenspersoon melder daarin bijstaat dient de vertrouwenspersoon voorafgaand aan een eerste contact of (inhoudelijk) gesprek, bij de gesprekspartner de positie van onafhankelijk en onpartijdig vertrouwenspersoon toe te lichten.
  7. Wanneer de vertrouwenspersoon van oordeel is dat verdere gesprekken met melder niet zinvol of ongewenst zijn, heeft de vertrouwenspersoon het recht om na overleg met het netwerk eenzijdig te besluiten tot het beëindigen van de gesprekken. De vertrouwenspersoon deelt deze beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan melder mee.
  8. Aan ieder die zich tot de vertrouwenspersoon wendt met een melding zal in het eerste gesprek indien gewenst een afschrift van deze instructie ter hand worden gesteld. De vertrouwenspersoon zal in dit gesprek een beknopte uitleg geven van de werkwijze en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon.

### Relatie kerkenraad

De vertrouwenspersoon is formeel verantwoording schuldig aan de kerkenraad. Dit houdt in dat eenmaal per jaar van de werkzaamheden verslag uitgebracht wordt aan de kerkenraad. In dit verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de vertrouwenspersoon is benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd. Zo nodig doet de vertrouwenspersoon aanbevelingen op het gebied van veiligheid in de gemeente. De vertrouwenspersoon legt eveneens verantwoording af van de door haar / hem ondernomen stappen op het gebied van preventie.

### Faciliteiten

De vertrouwenspersoon neemt deel aan het netwerk van vertrouwenspersonen van de regio. De vertrouwenspersoon is gerechtigd cursussen en seminars te volgen, vergaderingen bij te wonen en literatuur aan te schaffen ter ondersteuning van de uitoefening van de functie. De vertrouwenspersoon dient daartoe zelf een scholingsplan in bij de kerkenraad of heeft voorafgaand contact met de kerkenraad hierover. De kosten die de vertrouwenspersoon maakt in de uitoefening van de functie zullen op basis van declaratie door de kerk worden vergoed tot een maximum van € 400 per jaar. Declaraties worden ingediend bij de penningmeester van de kerk. Indien door bepaalde te maken kosten de limiet wordt overschreden, worden deze voorgestelde uitgaven door de vertrouwenspersoon eerst voorgelegd aan de penningmeester van de kerkenraad.

Aldus vastgesteld,

Plaats:

Datum:

Handtekening kerkenraad:

Handtekening vertrouwenspersoon:

## Bijlage 3 Gedragscode Gereformeerde Gemeente Ridderkerk-Slikkerveer

---

De Gereformeerde Gemeente van Ridderkerk-Slikkerveer vindt het belangrijk dat alle gemeenteleden met een taak in de gemeente zoals kerkenraadsleden, kosters, leidinggevend en op de jeugdverenigingen, en andere vrijwilligers in hun gedrag rekening houden met wat wenselijk en toelaatbaar is en zich bewust zijn van de kaders waarbinnen het werk binnen de gemeente plaats kan vinden. Daarom hebben wij als kerkelijke gemeente voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. Wanneer je je inzet, als vrijwilliger of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en niet tegen de gedragscode in zult handelen.

1. De medewerker is te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de relatie. Zo zorgt de medewerker voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het gemeentelid zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De medewerker onthoudt zich ervan het gemeentelid te bejegenen op een wijze die het gemeentelid in zijn waardigheid aantast.
3. De medewerker dringt niet verder door in het privéleven van het gemeentelid dan functioneel noodzakelijk is.
4. De medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van kinderen, jongeren en gemeenteleden. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen medewerker en het kind/de jongere tot 18 jaar dan wel enig volwassen gemeentelid zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De medewerker mag het kind/de jongere of het gemeentelid niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De medewerker zal tijdens kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met het kind/de jongere of andere gemeenteleden de ruimtes waarin zij zich bevinden.
7. De medewerker heeft de plicht het kind/de jongere of het gemeentelid naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige en on-Bijbelse behandeling en seksueel misbruik en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij het kind/de jongere of het gemeentelid is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij één van de vertrouwenspersonen, de kerkenraad of het Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken.
9. De medewerker krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die ongepast en/of niet in verhouding zijn.

10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de medewerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de contactpersoon voor de verenigingen binnen de kerkenraad.

Wanneer een medewerker wordt verdacht van strafbare feiten van seksueel misbruik van kinderen of jongeren dan wel gemeenteleden zal de kerkenraad politie/justitie inschakelen en een melding doen bij het kerkelijk meldpunt seksueel misbruik waar de gemeente bij aangesloten is.

Deze gedragscode is op XXXXXXXXXX vastgesteld door de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente Ridderkerk-Slikkerveer.

Datum: ..... ..

Naam medewerker: .....

Handtekening medewerker

.....